

AVISO DE PRIVACIDAD relacionado con los datos personales, recabados por PAKMAIL FRANQUICIAS, S. DE R.L. DE C.V. y sus filiales o subsidiarias, ALTA LOGÍSTICA, P.M. S. DE R.L. DE C.V., GPM LOGISTICS, S. DE R.L. DE C.V., OPERADORA LOGISTICA FAST, S. DE R.L. DE C.V. y ALIANZA 5 DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V., (en adelante denominadas en conjunto como "PAKMAIL")

1.- *Generales*

1.1.- PAKMAIL ES UN GRUPO DE SOCIEDADES COMPROMETIDAS Y RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS FÍSICAS, RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 16 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS PARTICULARES., POR LO ANTERIOR, PONEN A SU DISPOSICIÓN EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD, EN ARAS DE QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, SE ENCUENTRE FACULTADO A EJERCITAR SU DERECHO A LA AUTODETERMINACIÓN INFORMATIVA.

1.2.- AL INGRESAR Y UTILIZAR ESTE PORTAL DE INTERNET, CUYO NOMBRE DE DOMINIO ES www.pakmail.com.mx PROPIEDAD DE PAKMAIL, USTED (EL TITULAR) DECLARA QUE ESTÁ ENTENDIENDO Y ACEPTANDO LOS TÉRMINOS Y LAS CONDICIONES CONTENIDOS EN ESTE AVISO Y DECLARA Y OTORGA EXPRESAMENTE SU ACEPTACIÓN Y CONSENTIMIENTO UTILIZANDO PARA TAL EFECTO MEDIOS ELECTRÓNICOS, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 1803 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL.

1.3.- SI EL TITULAR NO ACEPTA EN FORMA ABSOLUTA Y COMPLETA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE AVISO, DEBERÁ ABSTENERSE DE COMPARTIR CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN A PAKMAIL POR CUALQUIER MEDIO INCLUYENDO EL SITIO www.pakmail.com.mx.

1.4.- PARA EL CASO QUE EL TITULAR CONTINÚE EN EL USO DE www.pakmail.com.mx SEA EN FORMA TOTAL O PARCIAL, DICHA ACCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO SU ABSOLUTA Y EXPRESA ACEPTACIÓN A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES AQUÍ ESTIPULADOS.

1.5.- LA SOLA UTILIZACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET LE OTORGA AL PÚBLICO TITULAR (EN ADELANTE REFERIDO COMO EL "TITULAR" O LOS "TITULARES") E IMPLICA LA ACEPTACIÓN, PLENA E INCONDICIONAL, DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES INCLUIDAS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD EN LA VERSIÓN PUBLICADA POR PAKMAIL, EN EL MOMENTO MISMO EN QUE EL TITULAR ACCEDA A LA PÁGINA.

LAS PARTES DECLARAN QUE AL NO EXISTIR, ERROR, DOLO, MALA FE O CUALQUIER OTRO VICIO DE LA VOLUNTAD QUE PUDIERA NULIFICAR LA VALIDEZ DEL PRESENTE INSTRUMENTO, AMBAS ACUERDAN EN SUJETARSE AL TENOR DE LO ESTIPULADO EN LOS SIGUIENTES:

2.- Definiciones

2.1.- Titular.- La persona física (TITULAR) a quien identifican o corresponden los datos personales.

2.2.- Datos personales sensibles.- Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

2.3.- Responsable. Persona física o moral (PAKMAIL) de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

2.4.- Encargado.- La persona física o moral que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

2.5.- Tratamiento.- La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

2.5.1 Transferencia.- Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

2.5.2. Remisión. La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

2.6.- Derechos ARCO.- Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

2.7.-Consentimiento Tácito.- Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

2.8.-Finalidades Primarias.- Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre PAKMAIL y EL TITULAR.

2.9.-Finalidades Secundarias.- Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre PAKMAIL y EL TITULAR, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social de PAKMAIL.

3.-Identidad y domicilio del responsable

Los responsables de la obtención de los datos personales son **PAKMAIL FRANQUICIAS, S. DE R.L. DE C.V., ALTA LOGÍSTICA, P.M. S. DE R.L. DE C.V. GPM LOGISTICS, S. DE R.L. DE C.V. Y OPERADORA LOGISTICA FAST, S. DE R.L. DE C.V., ALIANZA 5 DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.**, (en adelante denominadas en conjunto como **“PAKMAIL”**), quienes se comprometen a respetar lo establecido en el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el **“Aviso”**), mismo que está puesto a su disposición en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la **“Ley”**) y, es aplicable respecto a los datos personales de las personas físicas, que **PAKMAIL** obtiene con motivo de las actividades que realiza con los *candidatos, trabajadores, prospectos de franquiciatarios, franquiciatarios, clientes, prospectos de clientes, destinatarios, proveedores, prospectos de proveedores y/o socios de negocios, visitantes a las instalaciones, y usuarios del sitio web www.pakmail.com.mx y de la aplicación de **PAKMAIL** para teléfonos inteligentes y dispositivos electrónicos (en adelante **“APP”**)*.

El domicilio que para los efectos del presente aviso, establece **PAKMAIL**, es el ubicado en: Av. San Jerónimo 630 TRC-14, Col. La Otra Banda, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal.

4.- Datos personales que se recaban

EL TITULAR reconoce y acepta que **PAKMAIL**, obtendrá directamente y/o a través de encargados, por cualquier medio, los siguientes datos personales, atendiendo a la relación con cada TITULAR:

4.1.1. Candidatos. Curriculum Vitae que incluirá los siguientes datos: Generales: Nombre completo, nombre corto, edad, sexo, nacionalidad, estado civil, fecha y lugar de nacimiento, imagen o fotografía, identificación oficial con fotografía, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono móvil, número de seguridad social, afore, Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.), Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.), domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle y número exterior e interior), calidad migratoria, firma, número de licencia para conducir; Académicos: último grado de estudios, institución, generación, promedio, título recibido, estudios actuales, horario e institución, funciones de oficina que domina, cursos o seminarios, institución y fecha de aplicación de dichos cursos, conocimientos sobre idiomas y equipo de cómputo y oficina y disponibilidad para viajar; Referencias personales (de las cuales, el titular asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros): nombre, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle y número exterior e interior), teléfono fijo y móvil, ocupación y empresa en la que labora, tiempo de conocerle y motivo de conocerle; Referencias laborales y experiencia profesional: empresas donde ha laborado, giro, período, nombre y puesto del último jefe inmediato, último sueldo percibido, teléfonos, motivos de salida; Datos familiares: nombres, edad, domicilio y ocupación de padres,

hijos y cónyuge; Datos Económicos: ingresos mensuales, gastos mensuales, bienes inmuebles de su propiedad, tipo de cuenta bancaria, número, banco y sucursal, carátula de estados de cuenta. Documentación en copia: RFC (Registro Federal de Contribuyentes), CURP (Clave Unica de Registro Poblacional), identificación oficial con fotografía, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, licencia de conductor, registro de Afore, copia de último comprobante de estudio.

4.1.2. Trabajadores. Nombre completo, sexo, nacionalidad, calidad migratoria, estado civil, edad, imagen o fotografía y voz, firma, firma electrónica avanzada, huella digital, número de seguridad social, fecha y lugar de nacimiento, teléfonos fijo y móvil, domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, calle y número exterior e interior), correo electrónico, C.U.R.P., R.F.C., número de licencia de conducir,

con quién vive, estudios actuales, idiomas que domina, referencias personales y laborales -de las cuales, el titular asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros- (nombre, teléfono, tiempo de conocerlo y motivo de conocerlo), escolaridad y datos de contacto en caso de emergencia. Documentación en copia. Solicitud de empleo, Curriculum Vitae, copia de identificación oficial, copia de comprobante de domicilio, acta de nacimiento, copia de CURP, cédula profesional, copia de inscripción en el IMSS (Instituto Mexicano de Seguridad Social), Cédula de RFC, Buró de Crédito, historial crediticio, cartas de recomendación, licencia de conductor, constancias de estudios y capacitaciones recientes.

4.1.3. Clientes. Nombre completo del representante legal de la empresa, imagen o fotografía, RFC, firma, , identificación oficial con fotografía, , teléfonos local y/o móvil, fax, correo electrónico, empresa para la cual labora, puesto en el que labora, acta constitutiva de la empresa para la cual labora, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, los teléfonos y correos electrónicos de la empresa, datos de facturación, teléfono, domicilio – (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle, número exterior e interior- y dirección para facturación -código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior), así como los datos y/o documentos necesarios para el seguimiento de los asuntos contractuales/comerciales que vinculan a la empresa con INGENICO. Documentación en copia. Identificación oficial con fotografía, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, Cédula de RFC, y comprobante de domicilio.

4.1.4. Proveedores, Prospectos de Proveedores y Prestadores de servicios. Nombre completo, fotografía, datos fiscales, carátula bancaria, firma, firma electrónica avanzada, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, facsímil, dirección - código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, CURP, Registro Federal de Contribuyente; empresa para la cual labora, puesto en el que labora, acta constitutiva de la empresa, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio, teléfonos, facsímil y correos electrónicos de la empresa, dirección de la empresa - código postal,

estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, datos de facturación (Razón Social. Registro Federal de Contribuyentes, factura electrónica, datos bancarios –nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA –en caso de transferencias internacionales-, nombre de la persona autorizada para efectuar el transporte a nombre del proveedor –entrega y recolección de productos-, puesto que desempeña y empresa a la que pertenece, teléfono directo, teléfono celular, correo electrónico, dirección, vehículos autorizados para realizar el transporte (marca, modelo, año, color, placas), firma y sello de la empresa-proveedora. Documentación en copia. Identificación oficial con fotografía, Cédula de identificación fiscal, datos bancarios, comprobante de domicilio y escritura de inmueble.

4.1.5. Usuarios de LA PÁGINA DE INTERNET y de la APP DE PAKMAIL: Nombre completo, dirección de correo electrónico y teléfono.

4.1.6. Visitantes a las instalaciones de PAKMAIL: Nombre completo, empresa para la que labora, nombre de la persona a la que visita en INGENICO, departamento donde se encuentra la persona a la que visita, hora de entrada y de salida, fecha, firma, datos de la identificación mostrada, número de teléfonos fijo y/celular personal, e imagen del visitante capturada a través de los servicios de videovigilancia.

4.3. EL TITULAR en este acto, otorga su consentimiento expreso en términos del artículo 8 de la LFPDPPP, para que **PAKMAIL**, trate sus datos personales, incluidos los financieros y/o patrimoniales contenidos en ésta cláusula, para cumplir con las finalidades que establece el presente Aviso de Privacidad.

4.4. **PAKMAIL** manifiesta que podrá obtener los datos personales de EL TITULAR mediante las denominadas fuentes de acceso público, a efecto de validar, actualizar y contactar a EL TITULAR, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

4.5. **PAKMAIL** manifiesta que podrá obtener y/o transferir los datos personales de EL TITULAR a través de su franquiciante, en virtud de la relación contractual que las une, respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad, a que se refiere el artículo 7 de la LFPDPPP.

4.6. **PAKMAIL** manifiesta que el Encargado única y exclusivamente accederá y tratará los datos personales del TITULAR de conformidad con las instrucciones que **PAKMAIL** le comunique por escrito, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades del presente Aviso.

4.7. **PAKMAIL** usará información IP (Protocolo de Internet, por sus siglas en inglés *Internet Protocol*) para analizar cualquier tipo de amenazas al sitio www.pakmail.com.mx, así como para recabar información demográfica. Sin embargo, la información IP, en ningún caso será utilizada para identificar a los TITULARES, excepto cuando haya probabilidades de actividad fraudulenta.

5.- Uso de “Cookies” y “web beacons”

5.1.- PAKMAIL reconoce que no es posible que el sitio www.pakmail.com.mx haga uso de "cookies" en conexión con ciertas características o funciones. Las cookies son tipos específicos de información que un sitio web transmite al disco duro de la computadora del TITULAR con el fin de mantener los registros. Las cookies pueden servir para facilitar el uso de un sitio web, al guardar contraseñas y preferencias mientras EL TITULAR navega en Internet.

5.2.- El sitio www.pakmail.com.mx no usa o guarda cookies para obtener datos de identificación personal de la computadora del TITULAR que no se hayan enviado originalmente como parte de la cookie.

5.3.- Por su parte, las “web beacons” son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros.

5.4.- Aunque la mayoría de los navegadores aceptan “cookies” y “web beacons” automáticamente, EL TITULAR puede configurar su navegador para que no los acepte.

5.5.- Para desactivar las “cookies”, debe seguir las siguientes instrucciones:

5.5.1.- En una PC: abrir el explorador de Internet, entrar al menú de “Herramientas”, entrar a “Opciones de Internet”, escoger la pestaña de “Privacidad”, mover el cursor de la Configuración hacia “Bloquear todas las Cookies”.

5.5.2.- En una Mac: abrir la aplicación de Internet, ir a “Preferencias”, escoger la opción de “Seguridad”, escoger “Nunca” en la opción de “Aceptar Cookies”.

6.- Finalidades del tratamiento de los datos personales

6.1 PAKMAIL acepta y reconoce que podrá tratar directamente o a través de encargados y a través de cualquier medio, los datos personales de EL TITULAR, de conformidad al tipo de relación que tiene con éste, para las siguientes finalidades primarias:

a) EL TITULAR –*Candidato*:

- a. Ponerse en contacto con EL TITULAR, vía correo electrónico a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia, y, estudios de EL TITULAR, para conocer la

viabilidad de ser seleccionado y, las posibilidades de éxito del mismo en el puesto que pretende desempeñar.

- b. Realizar un expediente de EL TITULAR -Candidato que será resguardado en las oficinas de Recursos Humanos de **PAKMAIL**, hasta por 1-año en caso de no ser seleccionado para el puesto que pretende desempeñar.
- c. En su caso, transferir dichos datos a terceros para realizar los trámites necesarios para la contratación de EL TITULAR -Candidato, tales como alta, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones que se requiera.

b) EL TITULAR –*Trabajador*:

- a. Realizar un expediente de EL TITULAR -Trabajador que será resguardado en las oficinas de **PAKMAIL**, mismo que podrá ser físico y/o digital.
- b. Realizar los trámites necesarios de alta, baja o modificaciones al registro de EL TITULAR-Trabajador, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social y demás instituciones que se requiera.
- c. Realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor de EL TITULAR -Trabajador.
- d. Llevar a cabo el proceso de nómina y su pago.
- e. Expedir la credencial que los identifica como trabajadores de **PAKMAIL**.
- f. Expedir las constancias laborales que le requiera el TITULAR-Trabajador.
- g. Inscribir al TITULAR-Trabajador en los cursos, seminarios o talleres organizados por terceros, relacionados con las actividades o el giro que tiene **PAKMAIL**.
- h. Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera el TITULAR-Trabajador para la ejecución de sus actividades laborales.
- i. Realizar el soporte de incidencias de nómina en forma quincenal que serán almacenados hasta por un periodo de 10-diez años, una vez terminada la relación laboral.

c) EL TITULAR –*Visitante de las instalaciones de PAKMAIL*:

1. Identificar a los visitantes que se encuentren en las instalaciones de **PAKMAIL**.
2. Llevar a cabo directamente o a través del Encargado el registro de los ingresos y salidas de los visitantes, equipos de cómputo, y mercancía a las instalaciones de **PAKMAIL**.
3. Grabación de audio y/o video respecto de los visitantes a las instalaciones, mismos que son conservados hasta por 6-seis meses, con la finalidad de garantizar la seguridad de los visitantes y de las instalaciones.
4. Almacenar en una base de datos los datos de registro por ingresos y salidas de las

instalaciones de **PAKMAIL**, hasta por un periodo de 5-cinco años a partir de la fecha de su registro.

d) EL TITULAR-*Clientes y/o Prospectos de clientes:*

1. La elaboración de Guías de Paquetería de las líneas transportistas que son socios de negocios de **PAKMAIL**, para realizar entregas de paquetería y mensajería al destino establecido por el remitente de los paquetes. La información del remitente y el destinatario es almacenada en los sistemas internos de **PAKMAIL** hasta por 10-diez años a partir de la fecha de firma de las guías de envío.

2. Recolección de paquetes y coordinación con sus socios de negocios, para su entrega en el destino solicitado.

3. Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para atender y dar seguimiento a las solicitudes de servicios.

4. Dar atención y seguimiento a las ventas a través de portales en Internet, y sucursales.

5. Registrarlos y actualizar los datos en los softwares internos y contables, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.

6. Realizar y almacenar un expediente físico del TITULAR-Cliente durante el tiempo que dure la relación comercial y por hasta 10-diez años posterior a la terminación.

7. Elaboración de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos que comercializa **PAKMAIL**.

8. Realizar transacciones con instituciones de crédito, que resulten con motivo de las operaciones comerciales.

9. Realizar los trámites necesarios para otorgar líneas de crédito, tales como solicitar referencias en el Buró de Crédito, corroborar referencias bancarias y comerciales.

10. Llevar un control de devoluciones de paquetes.

11. Solicitar el envío de las "Cartas de Autorización de Cargo" e identificación oficial vigente para el pago con tarjetas de crédito y, contactarlo vía telefónica para ratificar los datos bancarios para hacer el cargo.

12. Realizar los cargos por los productos y/o servicios requeridos a **PAKMAIL** con los datos personales patrimoniales proporcionados por el TITULAR para tales fines.

13. Entregar y/o proveer los productos y/o servicios comercializados por **PAKMAIL** y requeridos por el TITULAR.

14. Contactar a EL TITULAR por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y

seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de la provisión de servicios y/o entrega de productos, tales como quejas o comentarios sobre los servicios.

Adicional a los anteriores los datos serán tratados para:

1)Destinatarios.

- a. Entrega de los paquetes.
- b. Consultar en línea el rastreo de los paquetes.

2) Franquiciatarios o Prospectos.

- a. Evaluar y analizar las capacidades y experiencia del prospecto que desea convertirse en franquiciatario de **PAKMAIL**.
- b. Otorgar franquicias de la marca **PAKMAIL** dentro del territorio.
- c. Otorgar el crédito requerido por los franquiciatarios, previos tramites de aprobación conforme la política vigente.
- d. Consultoría para la colocación de la tienda de conformidad con lo establecido en el contrato de franquicia.
- e. Llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones y recibir el pago de regalías correspondientes por la franquicia **PAKMAIL**.
- f. Para incluir a los franquiciatarios como miembros de los beneficios que se tienen con las líneas transportistas y otros socios de negocios, con los que ha celebrado contratos o alianzas el franquiciante de la marca **PAKMAIL**.

3) Consumidores de Tiempo Aire:

- a. Provisión del servicio de Venta de Tiempo Aire.
- b. Consultar en línea la provisión del servicio.

e) EL TITULAR-Proveedor y/o Prospectos de Proveedor:

- 1. Dar de alta el perfil del Proveedor en el software interno y contable para el acceso interno a los datos personales por las personas autorizadas para ello.
- 2. Contactarlo vía telefónica o por correo electrónico, para dar seguimiento a las solicitudes de servicios y/o productos que requiere **PAKMAIL**.
- 3. Realizar transferencias bancarias, con motivo de los requerimientos de productos o servicios que le haga **PAKMAIL**.

4. Realizar las aclaraciones sobre los pagos.
5. Generar un registro y control en la base de datos de “Proveedores” de **PAKMAIL**, que será conservado y actualizada por 10-diez años.
6. Llevar un expediente físico y/o electrónico del Proveedor durante el tiempo que dure la relación comercial y por 10-diez años posteriores a su terminación por cualquier causa.
7. Realizar y enviar la programación de pagos de acuerdo a las condiciones comerciales acordadas con **PAKMAIL**.
8. Conservar por un periodo de 10-diez años desde la finalización de la relación comercial, los contratos celebrados con sus proveedores, tanto en formato físico como electrónico.
9. Conservar por un periodo de hasta 10-diez años desde que son generadas, las facturas electrónicas y notas de crédito, en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiere **PAKMAIL**.

*f) EL TITULAR -Usuario de la PÁGINA DE INTERNET Y DE LA APLICACIÓN DE **PAKMAIL**:*

1. Contactar vía correo electrónico a EL TITULAR-Usuario, para atender y dar seguimiento a sus comentarios o solicitudes en el apartado de “Contacto” del sitio.
 2. Localizar la tienda **PAKMAIL** más cercana al TITULAR -Usuario.
 3. Analizar y evaluar al prospecto franquiciatario para contactarlo y dar seguimiento a su solicitud en línea.
 4. Envío de mail marketing.
 5. Almacenar los datos personales en los sistemas internos, durante el tiempo que dure la relación con **PAKMAIL** y por 5-cinco años posteriores.
- 6.2. **PAKMAIL** podrá tratar los datos personales del TITULAR para las siguientes finalidades secundarias:
1. Para el caso del TITULAR-Cliente, evaluar la calidad de los productos ofrecidos por **PAKMAIL**, así como la calidad de atención a sus comentarios o solicitudes.
 2. Para enviarles comunicaciones o boletines con fines publicitarios o mercadotécnicos respecto de los productos o servicios que ofrece **PAKMAIL**.
 3. Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo, y medición de comportamiento en tiendas o franquicias.

4. Para proporcionarle comunicaciones adicionales, información y promociones, tales como boletines informativos e invitaciones a eventos o felicitaciones.

5. Informar vía correo electrónico sobre cambios o nuevos productos que estén relacionados con el servicio solicitado por el TITULAR.

6. Para contactar al TITULAR-Usuario a fin de informarle de actualizaciones del Sitio Web, mensajes informativos y relativos a servicios, incluyendo actualizaciones de seguridad importantes.

7. Generar informes internos sobre la utilización del Sitio Web: www.pakmail.com.mx.

8. Para el caso de los TITULARES-Clientes y Proveedores, generar un registro en las bases de datos de **PAKMAIL** que serán conservados por 10-diez años.

9. Envíos masivos de mail marketing.

10. Encuestas telefónicas o vía correo electrónico respecto de los intereses y expectativas del producto de los clientes.

11. Atender y dar seguimiento a solicitudes o comentarios en los perfiles de **PAKMAIL** dentro de las redes sociales.

6.3.- En caso de que EL TITULAR no desee que sus datos personales sean utilizados para todas o algunas de las Finalidades Secundarias que se establecen en el apartado 6.2., deberá enviar una solicitud de eliminación de sus datos, especificando las finalidades para las que desea que no sean tratados sus datos personales, al siguiente correo electrónico:

datospersonales@pakmail.com.mx

6.4.- Asimismo, **PAKMAIL** informa al TITULAR que, salvo las excepciones que se describen en el punto 6.1 y 6.2 del presente Aviso, todos los datos personales almacenados en soportes físicos, serán almacenados por 5-cinco años, una vez que concluya la finalidad para la que fueron recabados, para su posterior destrucción. Para el caso de la información que se contenga en medios electrónicos y de la que no se establezca un plazo de almacenamiento el plazo será de hasta 10-diez años posteriores a la conclusión de la finalidad para el cual fueron recabados.

7.- Limitaciones para el acceso y divulgación de los datos personales

PAKMAIL, se compromete a realizar su mejor esfuerzo para proteger la seguridad de los datos personales que EL TITULAR le está entregando, mediante la celebración de actos jurídicos, el uso de tecnologías que controlen el acceso, uso o divulgación sin autorización de la información personal; para tal efecto, se almacena la información personal en bases de datos con acceso limitado que se encuentran en instalaciones controladas con mecanismos

de seguridad; **PAKMAIL**, se compromete a que la información proporcionada por EL TITULAR, sea considerada con carácter confidencial, y utilizada bajo plena privacidad.

En este tenor, **PAKMAIL** se obliga a tomar las medidas necesarias para garantizar que los Encargados que utilice cumplan con lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

8.- Responsable de tramitar las solicitudes

En caso de que EL TITULAR necesite revocar su consentimiento, así como Acceder, Rectificar, Cancelar, Oponerse al tratamiento de los datos personales que ha proporcionado, lo deberá hacer a través de la persona designada por **PAKMAIL**, cuyos datos se describen a continuación:

Responsable: **Comité de Privacidad y Datos Personales**

Correo electrónico: privacidad@pakmail.com.mx

9.- Medios para revocar el consentimiento

EL TITULAR de los datos personales podrá revocar el consentimiento que se otorga con la aceptación del presente. Dicha revocación del consentimiento que se otorga por medios electrónicos, se deberá de hacer observando el siguiente procedimiento, utilizando el formato que **PAKMAIL** pone a disposición del TITULAR:

9.1.- Enviar un correo electrónico en atención al Responsable, designado en el punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes.

9.2.-Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale:

9.2.1.- El nombre completo del TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

9.2.2.- El motivo de su solicitud;

9.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

9.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser; y

9.2.5.- Fecha a partir de la cual, se hace efectiva la revocación de su consentimiento.

9.3.- **PAKMAIL** notificará a EL TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud sobre el ejercicio de los derechos

ARCO, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta, mediante un mensaje que contenga que ha ejecutado de todos los actos tendientes a no tratar los datos personales de EL TITULAR

10.- Medios para ejercer los derechos ARCO

En caso de que EL TITULAR necesite Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse a los datos personales que ha proporcionado a **PAKMAIL**, el TITULAR deberá seguir el siguiente procedimiento, utilizando el formato que **PAKMAIL** pone a disposición del TITULAR:

Enviar un correo electrónico en atención al Responsable, designado en el punto 8-ocho del presente Aviso, mediante el cual serán atendidas dichas solicitudes, señalando lo siguiente:

10.2.1.- El nombre completo del TITULAR, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud;

10.2.2.- El motivo de su solicitud;

10.2.3.- Los argumentos que sustenten su solicitud o petición;

10.2.4.- Documento oficial que acredite su identidad y que demuestre que es quien dice ser;

10.2.5.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

10.2.6.- Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el TITULAR deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

10.3.- **PAKMAIL** notificará al TITULAR, en un plazo máximo de 20 (veinte) días contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.

11.- Transferencia de datos personales

EL TITULAR acepta y reconoce que **PAKMAIL** en su carácter de franquiciante (Pakmail, Franquicias, S. De R.L. de C.V.), pertenece a un grupo que opera bajo los mismos procesos, sistemas y políticas internas, es decir una franquicia, razón por la cual todos los datos

proporcionados por EL TITULAR podrán ser transferidos de conformidad con las excepciones previstas en el artículo 37 de la LFPDPPP, en cualquier momento a favor de los franquiciatarios y viceversa, a efecto de cumplir con las finalidades del presente Aviso.

PAKMAIL podrá en todo momento transferir los datos personales del TITULAR a sus empresas filiales o subsidiarias, así como a sus socios de negocios, tales como líneas transportistas, proveedores de servicios de tiempo aire y proveedores de los productos y/o servicios comercializados por **PAKMAIL**, a efecto de entregar los productos y prestar los servicios que ofrece al público, en todos los casos para dar cumplimiento a lo establecido en el presente Aviso.

Asimismo, **PAKMAIL** se obliga a no transferir su información personal a terceros, para finalidades distintas a las establecidas en el presente Aviso.

EL TITULAR acepta y reconoce que en caso de no manifestar su oposición para que sus datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

No obstante lo anterior y, en caso de que se presenten vulneraciones de seguridad ocurridas en cualquier fase del tratamiento, que afecten de forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los TITULARES, éstos serán informados por correo electrónico, de forma inmediata, a fin de que estos últimos puedan tomar las medidas correspondientes a la defensa de sus derechos, deslindando de cualquier responsabilidad a **PAKMAIL**, si la vulneración no es imputable a él.

12.- Modificaciones

Las partes acuerdan que el Aviso de Privacidad, puede ser modificado en el tiempo y forma que **PAKMAIL** lo determine, atendiendo al estudio y las regulaciones en materia de protección de datos personales surjan, por lo que se obliga a mantener actualizado el mismo, para su consulta en el sitio, cuya URL es: www.pakmail.com.mx, a efecto de que en su caso, EL TITULAR se encuentre en posibilidad de ejercer sus derechos ARCO.

13.- Autoridad garante

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Para mayor información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet www.ifai.org.mx.

14.- Ley aplicable y jurisdicción

Las partes expresan que el presente aviso, se regirá por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su reglamento.

Para el caso de que exista una disputa o controversia, derivada de la interpretación, ejecución o cumplimiento del aviso de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste, las partes amigablemente, buscarán llegar a un acuerdo dentro de un plazo de treinta (30) días naturales, contados a partir de la fecha en que surja cualquier diferencia y se notifique por escrito sobre dicho evento a la contraparte, deduciendo el proceso de mediación ante el Centro de Justicia Alternativa del Distrito Federal, llevándose al amparo de la Ley de Justicia Alternativa del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y su Reglamento Interno, vigente al momento de que se presente la controversia.

En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo, convienen en este acto en someter todas las desavenencias que deriven del presente AVISO o de cualquiera de los documentos que del mismo se deriven, o que guarden relación con éste o con aquéllos, en someterse de manera definitiva a la competencia y leyes de las Autoridades Administrativas Federales o Tribunales de la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando expresamente a cualquier fuero distinto que por razones de sus domicilios presentes o futuros pudieren corresponderles.

Versión 2.02 [Fecha de última actualización 22/Enero/2016]